



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Arcangelo Scacchi"

Comunicato n. 133 del 22/05/2010

A TUTTI I DOCENTI

SEDE

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

Tutti i docenti devono presentare la relazione finale ed i programmi, in duplice copia, firmati dal docente e da almeno due alunni entro e non oltre il 9 giugno 2010.

Tutti i docenti compileranno i registri, con i giudizi ed il voto unico che propongono al consiglio di classe, e detteranno i suddetti voti e il totale delle assenze al Vice-Preside il giorno precedente a quello fissato per lo scrutinio.

Ricordo a tutti i docenti i commi 1 e 2 dell'art.7 dell'O.M. n° 92:

- 1. In caso di sospensione del giudizio finale, all'albo dell'Istituto viene riportata solo l'indicazione della "sospensione del giudizio".**
- 2. La scuola, subito dopo le operazioni di scrutinio finale, comunica alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal Consiglio di Classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. Contestualmente vengono comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, le modalità e i tempi delle relative verifiche che la scuola è tenuta a portare a termine entro la fine dell'anno scolastico.**

Ai fini della attribuzione dei crediti il coordinatore di ogni singola classe del triennio deve

- monitorare il numero complessivo (di tutto l'anno) delle ore di assenza per disciplina e individuare gli alunni che hanno superato il 10% di ore di assenze per disciplina;
- calcolare il numero dei ritardi (ingressi alla seconda ora) effettuati da ogni alunno nel corso dell'intero anno scolastico;
- raccogliere gli attestati di eventuali crediti formativi presentati dagli alunni.

Ricordo a tutti i docenti che i consigli di classe, in sede di scrutinio, sono organi collegiali perfetti: pertanto nessuno scrutinio potrà iniziare o svolgersi con un docente assente. Ogni consiglio di classe nel quale ci sarà un assente o un ritardatario verrà rinviato in coda all'ultimo consiglio previsto dal calendario.

Raccomando a tutti la massima puntualità negli impegni, anche in considerazione della mastodontica complessità di una scuola con 62 classi e più di 1500 alunni.

I docenti sono tenuti ad essere presenti nella scuola mezz'ora prima della convocazione dello scrutinio: dico mezz'ora prima.

Ad evitare spiacevoli rifiuti, ricordo inoltre che:

- uno scrutinio appena iniziato non può essere sospeso;
- uno scrutinio “ultimato” non può essere “rivisto”;
- i tabelloni, le pagelle ed i verbali vanno compilati seduta stante e chiusi immediatamente in cassaforte;
- non è possibile modificare il calendario delle convocazioni già affisso e comunicato alle altre scuole.

Il verbale deve essere firmato dal segretario e da chi ha presieduto lo scrutinio.

I docenti con contratto a tempo determinato dovranno consegnare le chiavi di cassetto e/o armadi al Sig. Luigi De Mola, unico responsabile del settore, entro il 15 giugno 2010. Allo stesso, entro la stessa data, dovranno essere consegnate le chiavi dell'ascensore del Pitagora da parte di tutti i docenti che ne sono in possesso.

I registri e tutti i compiti in classe dovranno essere consegnati in vicepresidenza entro il 15 giugno 2010.

Per ogni ulteriore informazione i docenti possono rivolgersi al sottoscritto o al vicepreside. La presente comunicazione, che costituisce un preciso ordine di servizio, è consultabile – unitamente al calendario delle convocazioni – anche sul sito internet del Liceo.

I docenti non impegnati negli esami di stato sono tenuti a restare a disposizione e reperibili fino al 30 giugno, per eventuali sostituzioni e vigilanza durante le prove.

I docenti che non l'abbiano già fatto sono invitati a dichiarare al vicepreside la propria disponibilità per i corsi di recupero di fine anno, che si terranno presumibilmente da metà giugno a metà luglio. Possono dare la disponibilità anche i docenti impegnati negli esami di stato, per corsi eventualmente attivati di pomeriggio.

Tutti i docenti sono tenuti

- a presentare la domanda relativa al congedo ordinario, che – ricordo – è composto da 32 gg. lavorativi (30 giorni per i primi tre anni di ruolo),
- a fornire un recapito estivo e numero telefonico per la reperibilità.

*Il Dirigente scolastico
prof. Giovanni Magistrale*